



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА
ПО ТЯЖЕЛОЙ АТЛЕТИКЕ»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике»
«28» апреля 2023 года

(Протокол № 1 от 28.04 2023 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБУ ДО МО
«СШОР по тяжелой атлетике»
№ _____ от _____ 2023 года



ПРАВИЛА

**приема на обучение по дополнительной образовательной
программе спортивной подготовки в государственное
бюджетное учреждение дополнительного образования
Московской области**

**«Спортивная школа олимпийского резерва по тяжелой
атлетике»**

(ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике»)

2023 год
г. Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее — Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции от 28.02.2023г.), Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика», дополнительной образовательной программой спортивной подготовки ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике» по виду спорта «Тяжелая атлетика» Уставом ГБУ ДО МО «СШОР по тяжелой атлетике» (далее — Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта (далее — поступающие), за счет средств соответствующего бюджета, по договору об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

1.3. Учреждение, реализующее дополнительную образовательную программу спортивной подготовки объявляет прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры и консультации в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Общее количество обучающихся в Учреждении определяется согласно плану комплектования, согласованного с Учредителем.

2. Организация приема граждан в Учреждение

2.1. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальными нормативными актами Учреждения — Положением об апелляционной комиссии и Регламентом работы приемной комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и члены комиссии.

2.2. Председателем Приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

2.4. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» обязано разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления поступающих и их законных представителей:

- копию устава Учреждения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки (далее — заявление).

2.6. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.7. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.8. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приемной комиссией Учреждения.

3. Прием документов

3.1. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов.

3.2. Прием в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по письменному заявлению поступающих, не достигших 14-летнего возраста, или законных представителей несовершеннолетних поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько Учреждений.

3.3. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;
- номера телефонов поступающего и законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных¹.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

¹ Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2011, № 31, ст. 4701).

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) копия документа, удостоверяющего личность законного представителя несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) СНИЛС;

г) свидетельство о регистрации по месту жительства;

д) документы о присвоении спортивного разряда (звания).

е) медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

ж) 2 фотографии 3х4.

3.5. Дополнительный перечень документов (рекомендательно):

а) приказ об отчислении с предыдущего места спортивной подготовки;

б) зачетная классификационная книжка (при наличии);

в) копия протокола соревнований, подтверждающего лучший результат текущего спортивного сезона.

3.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.4 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала сайта Учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального

отбора (в том числе выписка из протокола решения Апелляционной комиссии Учреждения).

Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

4. Организация и проведение индивидуального отбора

4.1. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

Индивидуальный отбор проводит приемная комиссия Учреждения в соответствии с данным Порядком и Положением о приемной и апелляционной комиссии.

4.2. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора.

4.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем.

4.4. Индивидуальный отбор поступающих проводится в следующих формах:

- нормативы по общей физической подготовке и специальной физической подготовке по виду спорта;
- анализ результатов выступлений поступающего во всероссийских и международных соревнованиях;
- психологическое тестирование.

4.5. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения руководителя Учреждения.

4.6. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально) в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

4.8. Поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.9. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

4.10. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.11. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора для поступающего, в отношении которого была подана апелляция.

4.12. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.13. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, использовавшегося при проведении индивидуального отбора поступающего.

4.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под подпись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.15. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения

о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.16. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

4.17. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением, и подписанием договора об образовании по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика».

4.18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в установленные ею сроки

5. Порядок комплектования

5.1. Комплектование учебно-тренировочных групп на этапах подготовки на текущий год производится до 30 августа ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

5.2. Объем учебно-тренировочной нагрузки устанавливаются дополнительной образовательной программой спортивной подготовки, разработанной на основании Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика».

5.3. Наполняемость учебно-тренировочных групп на этапах подготовки по тяжелой атлетике:

- на учебно-тренировочном этапе от 6 до 12 человек;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства от 3 человек;
- на этапе высшего спортивного мастерства от 1 человека.

На этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства максимальная наполняемость групп не ограничена при соблюдении следующих условий:

- не превышения единовременной пропускной способности спортивного сооружения;
- обеспечения требований по соблюдению техники безопасности.

5.4. Учебно-тренировочные группы по этапам подготовки формируются из числа лиц, прошедших предварительный просмотр,

предоставивших необходимые для зачисления документы и зачисленных в Учреждение приказом директора.

5.5. Комплектование учебно-тренировочных групп на этапах спортивной подготовки осуществляется на основании выполнения нормативов, предусмотренных Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика».

Для зачисления на этап спортивной подготовки лицо, желающее пройти спортивную подготовку, должно достичь установленного возраста в календарный год зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки.

Группы учебно-тренировочного этапа подготовки комплектуется из числа лиц в возрасте с 12 лет, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущем этапе, проявивших способности по избранному виду спорта, выполнивших контрольно-переводные (приемные) нормативы в соответствии с программой спортивной подготовки по тяжелой атлетике и требованиями к уровню спортивной подготовленности (спортивный разряд) по виду спорта.

Группы совершенствования спортивного мастерства комплектуются из числа лиц возрасте с 15 лет, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, выполнивших (подтвердивших) разряд «Кандидат в мастера спорта».

Группы высшего спортивного мастерства комплектуются из числа лиц в возрасте с 16 лет, успешно прошедших спортивную подготовку на предыдущих этапах, и имеющих звание «Мастер спорта России» и выше.